

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

	Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
Bestuurslid 1	Y. el Boudakhani	Voorzitter
Bestuurslid 2	S. Riouach	Penningmeester
Bestuurslid 3	N. Rabhiou	Secretaris

Bestuurslid 4

Bestuurslid 5

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

☐ Algemeen publiek	☒ Kinderen	☐ Slachtoffers van geweld
☐ Alleenstaande ouders	☐ Lhbtqi+	☐ Slachtoffers van natuurrampen
☐ Analfabeten	☐ Mensen met een beperking	☐ Slachtoffers van oorlog
☐ Chronisch zieken	☐ Milieu	☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
☐ Dak- en thuislozen	☒ Minderheden	☒ Studenten
☐ Dieren	☐ Minima	☐ Verslaafden
☐ Gedetineerden	☐ Natuurgebieden	☐ Vluchtelingen
☐ Gelovigen	☐ Oceanen en zeeën	☐ Vrouwen en meisjes
☒ Gemeenschappen	☐ Ouderen	☐ Werklozen
☒ Jongeren	☐ Patiënten	☐ Wildlife
		☒ Overig

(*) *Optioneel veld, niet verplicht* (**) *Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen*

1

Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

Wijkbuddy ondersteunt jongeren in Rotterdam bij hun persoonlijke ontwikkeling, vergroot hun zelfvertrouwen en stimuleert hen om actief bij te dragen aan een leefbare en sterke wijk. Dit gebeurt door coaching, activiteiten en projecten op het gebied van onderwijs, welzijn, creativiteit, sociale verbinding en participatie.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Werkzaamheden van het bestuur van de stichting omvatten het aanvragen van subsidies, organiseren van activiteiten en beheren van de administratie. Daarnaast onderhoudt het bestuur contacten met wijkbewoners, jongeren en externe partners, en bouwt het aan een netwerk om de doelen van de stichting te bevorderen. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor de financiële huishouding, inclusief budgettering en het opstellen van jaarverslagen. Operationele taken, zoals het begeleiden van jongeren en coördineren van projecten, maken ook deel uit van de dagelijkse werkzaamheden.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting genereert haar inkomsten uit diverse bronnen, waaronder fondsen, subsidies, giften en donaties van particulieren en bedrijven. Daarnaast kan de stichting bijdragen ontvangen van overheidsinstanties en andere maatschappelijke organisaties. Deze financiële middelen worden ingezet om de doelstellingen van de stichting te realiseren, zoals het organiseren van activiteiten, het ondersteunen van wijkbewoners en jongeren, en het bevorderen van sociale cohesie in de wijk. Alle inkomsten worden transparant beheerd en uitsluitend aangewend voor de uitvoering van de projecten, aangezien de stichting geen winstoogmerk heeft.

1	Algemeen (vervolg)	
Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? <i>Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).</i>	De verkregen inkomsten van de stichting worden volledig besteed aan het realiseren van haar doelstellingen. Dit omvat onder andere het organiseren van activiteiten voor wijkbewoners, het bieden van begeleiding aan jongeren en het bevorderen van sociale cohesie binnen de wijk. De middelen worden ook gebruikt voor operationele kosten zoals administratie, communicatie, en het inzetten van begeleiders of buddy's. Aangezien de stichting geen vermogen aanhoudt, worden er geen middelen bewaard op spaarrekeningen, beleggingsrekeningen of andere vormen van financieel vermogen. Alle inkomsten worden direct en doelgericht ingezet voor de projecten en activiteiten van de stichting.	
Url van het beleidsplan <i>Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.</i>	https://www.wijkbuddy.nl/over-wijkbuddy	Open
Beloningsbeleid Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).	De leden van het beleidsbepalende orgaan (het bestuur) verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd, in overeenstemming met de eisen die gelden voor een ANBI-status. Zij ontvangen geen beloning voor hun bestuursfunctie. Wel kunnen bestuursleden aanspraak maken op vergoeding van daadwerkelijk gemaakte en aantoonbare onkosten die direct samenhangen met de uitoefening van hun taken voor de stichting. Indien bestuursleden of andere vrijwilligers structureel werkzaamheden verrichten, kan binnen de daarvoor geldende fiscale kaders een vrijwilligersvergoeding worden toegekend. Deze vergoeding blijft binnen de door de Belastingdienst vastgestelde grenzen en wordt niet als beloning beschouwd. De stichting heeft momenteel geen personeel in dienst. Mocht in de toekomst personeel worden aangenomen, dan zal dit plaatsvinden op basis van de geldende	
Activiteitenverslag Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.	In 2025 organiseerde Stichting Wijkbuddy uiteenlopende activiteiten om kwetsbare doelgroepen in Rotterdam te versterken. Voor jongeren waren er onder andere, sportmomenten, een EA toernooi, een theaterbezoeken, Oost got talent talentenjacht, WinterFun en meer (zie website). Voor vrouwen ondersteunde de stichting het wekelijkse vrouwenzwemmen in het Oostelijk Zwembad, gericht op gezondheid, zelfredzaamheid en sociale verbinding. Met deze activiteiten droeg Wijkbuddy bij aan talentontwikkeling, ontmoeting en meer betrokkenheid in de wijk.	
Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.	https://www.wijkbuddy.nl/ons-verhaal-in-beeld	Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31 12 2025	31 12 2024 (*)	Passiva	31 12 2025	31 12 2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings- reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 10.127	€ 20.070
Voorraden	€	€		€ 10.127	€ 20.070
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 10.127	€ 20.070	Langlopende schulden	€	€
	€ 0	€ 0	Kortlopende schulden	€	€
	€	€		€	€
Totaal	€ 10.127	€ 20.070	Totaal	€ 10.127	€ 20.070

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De liquide middelen bestaan uit giften die nog niet besteed zijn in het verslagjaar en gereserveerd zijn voor toekomstige projecten

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 39.572	€ 26.023
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 39.572 0	€ 26.023 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 0	€ 150
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 150 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 0
Som van alle baten	€ 0	€ 26.973 0
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 39.708 0	€ 5.911
Aankopen en verwervingen	€	€ 0
Communicatiekosten	€	€ 0
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 104 0	€ 169 0
Overige lasten	€ 1.544 0	€ 059 0
Som van de lasten	€ 41.516 0	€ 6.939 0
Saldo van baten en lasten	€ -1.944 0	€ 20.034 0

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

de uitgaven van de Stichting t.b.v.
verwezenlijking van de doelstellingen zijn
opgenomen onder "verstrekke subsidies
en giften"

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze
ook hebt gepubliceerd.

<https://www.wijkbuddy.nl/over-wijkbuddy>

Open